



PARTNERSHIP FOR
TRANSPARENCY



Sesiunea de informare
Concurs de granturi în cadrul
proiectului
„Consolidarea integrității în achizițiile
publice”

4 martie 2022

Ungureanu Carolina

Proiectul „Consolidarea integrității în achizițiile publice” este implementat de către [Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale \(IDIS\) „Viitorul”](#), în parteneriat cu [Fondul de Parteneriat pentru Transparență \(SUA\)](#).

Scopul proiectului este de a spori transparența, corectitudinea și eficacitatea achizițiilor publice din Moldova prin instruirea și împuternicirea actorilor societății civile și a jurnaliștilor pentru a se angaja în monitorizarea informată și responsabilă a achizițiilor publice.



Obiectivele programului de granturi

- Monitorizarea achizițiilor la nivel național, local sau municipal de către organizațiile societății civile din Moldova și jurnaliștii de investigație, utilizând o varietate de instrumente.
- Consolidarea capacității organizațiilor societății civile din Moldova și a jurnaliștilor de investigație de a monitoriza eficient și responsabil achizițiile publice prin intermediul consilierii autorităților cu privire la: potențiale riscuri în domeniul achizițiilor; indicatorii de risc; neregulile și modalitățile de abordare a acestora în sensul îmbunătățirii situației generale.
- Facilitarea accesului liber la datele privind achizițiile publice prin dezvoltarea de diverse instrumente, inclusiv digitale.
- Îmbunătățirea legislației, reglementărilor, politicilor și procedurilor prin formularea de recomandări către autoritățile contractante și cele de reglementare, pe baza constatărilor rezultate din procesul de monitorizare a achizițiilor publice.

Obiectivul propunerii de proiect trebuie axat pe monitorizarea achizițiilor publice (1), iar obiectivele (2-4) pot completa acțiunile de monitorizare. De asemenea, este obligatorie **monitorizarea procedurilor de achiziție în curs de desfășurare.**



Cine poate aplica?



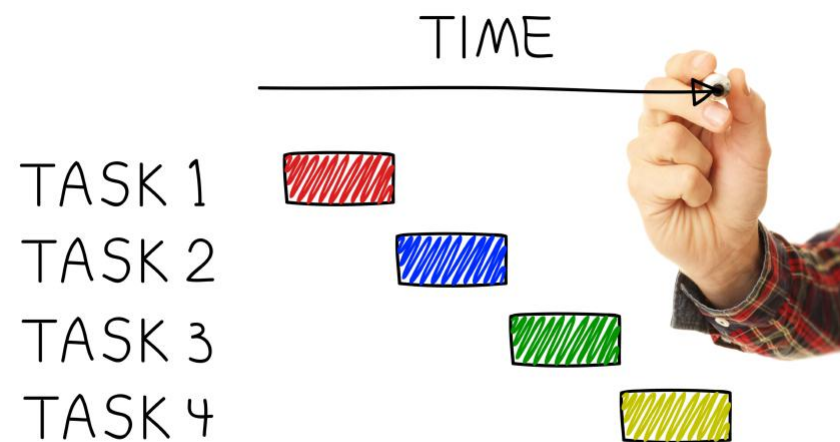
Asociațiile obștești (organizațiile societății civile și organizațiile jurnaliștilor de investigație) **înregistrate în Republica Moldova** sunt eligibile să aplice în cadrul acestui apel. La apel pot participa asociațiile obștești din toate localitățile și regiunile Republicii Moldova

Asociațiile obștești pot depune **cereri individual** sau pot fi formate **parteneriate din mai multe organizații** neguvernamentale.

Valoarea și durata proiectelor

Suma totală disponibilă pentru granturi este de **200 000 dolari SUA**.

Asociațiile societății civile înregistrate în Republica Moldova pot aplica și solicita granturi care vor fi de **minimum 5 000 dolari SUA** și **maximum 25 000 dolari SUA**. Perioada de implementare a proiectului **nu trebuie să depășească 12 luni**.



Procedura de aplicare

Dosarul de participare trebuie să cuprindă următoarele documente obligatorii:

- Copia certificatului de înregistrare a organizației.
- [Formularul de aplicare](#). Formularul poate fi completat în limba română sau în limba engleză. Vor fi admise doar aplicațiile ce respectă acest model de formular.
- Profilul organizației (descrierea organizației).
- CV-urile echipei de implementare și ale experților.
- Bugetul proiectului. Bugetul va fi formulat utilizând acest [model de buget anexat](#). Vor fi admise doar aplicațiile ce respectă acest model.
- În cazul unui parteneriat între organizații se va atașa acordul de parteneriat semnat de toate părțile.

Doar dosarele complete vor fi admise pentru participarea la concurs.



FORMULAR DE APLICARE

1.	Informații generale despre organizație	
1.1	Denumirea organizației/ Numele applicantului	
1.2	IDNO organizației	
1.3	Adresa juridică (strada, nr, cod poștal, localitate)	
1.4	Adresa poștală (adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)	
1.5	Telefon de contact (pentru comunicare oficială)	
1.6	Pagina web	
1.7	Pagina Facebook	
1.8	E-mail (pentru comunicare oficială)	
1.9	Director (prenume, nume)	
1.10	Telefon fix/mobil director	
1.11	E-mail director	
1.12	Denumirea și datele de contact ale organizației partenere (dacă este cazul)	
1.13	Vă rugăm să atașați profilul organizației (CV-ul organizației/scurta descriere a organizației)	Includeți experiența anterioară a ONG-ului, inclusiv a partenerului în implementarea proiectelor pe monitorizarea achizițiilor și altor domenii relevante precum finanțe, buget, activitatea și transparența autorităților publice. De asemenea, includeți CV-urile membrilor echipei de implementare și ale experților.

2.	Informații generale despre proiect		
2.1	Titlul proiectului		
2.2	Durata proiectului (numărul total de luni)		
2.3	Bugetul propunerii de proiect (suma) în USD		
2.4	Acoperirea geografică a proiectului (indicați localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)		
2.5	Care autoritate (ăți) contractantă (e) va/vor fi vizată de proiectul de monitorizare?		
2.6	Membrii echipei de implementare Includeți membrii echipei de implementarea proiectului, dar și experiența experților implicați în proiect în domeniul achizițiilor publice și altor domenii relevante precum finanțe, buget, activitatea și transparența autorităților publice. Completați tabelul de mai jos și anexați la dosar CV-ul fiecărui membru		
Nr.	Prenume, nume	Funcția în proiect	Responsabilități
2.7	Rolul partenerului în cadrul proiectului (dacă este cazul unui parteneriat). (max 300 cuvinte)		

FORMULAR DE APLICARE

3.	Propunerea proiectului de monitorizare
3.1	Sumarul proiectului <i>Vă rugăm să includeți sumarul atât în limba română, cât și în limba engleză (max. 300 cuvinte pentru fiecare limbă)</i>
3.2	Obiectivul general
3.3	Obiectivele specifice
3.4	Beneficiarii proiectului (includeți beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti)
3.5	Activitățile proiectului <i>Activitățile trebuie desfășurate pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului: „Consolidarea integrității în achizițiile publice”, în conformitate cu ghidul de finanțare.</i> <i>Vă rugăm să descrieți activitățile din cadrul proiectului de monitorizare și să explicați modul în care acestea contribuie la atingerea obiectivelor proiectului.</i>

3.6	Includeți planul de acțiuni în tabelul de mai jos					

3.7	Rezultatele anticipate ale proiectului de monitorizare (includeți rezultatele cantitative și rezultatele calitative)
3.8	Impactul prezumat al proiectului de monitorizare
3.9	Durabilitatea proiectului de monitorizare și acțiunile preconizate
3.10	Planul de monitorizare și evaluare a proiectului
3.11	Riscuri

Riscuri	Interne / Externe	Măsuri de diminuare a riscurilor

FORMULAR DE APLICARE

4.	Declarații <i>Prin semnarea acestui formular solicitantul de grant confirmă că:</i>
	Datele furnizate prin acest formular sunt veridice.
	Organizația care depune cererea pentru obținerea finanțării nu are sechestru pe conturi.
	Organizația care depune cererea pentru obținerea finanțării confirmă lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național.
	Prezenta propunere de proiect nu este sau a fost depusă pentru finanțare unui alt donator.
	La elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese care poate compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului.

Denumirea organizației	
Nume, prenume, semnătură director	
Data completării	



Activități neeligibile

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru finanțare:

- activități care urmăresc fie în mod exclusiv, fie în mod specific, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- activități care urmăresc obținerea de burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
- activități care presupun elaborarea tezelor (Licență, Master sau Doctorat);
- activități care vizează finanțarea unei singure conferințe. Conferințele pot fi finanțate doar dacă fac parte dintr-o serie de activități care urmează să fie implementate în cadrul unui anumit proiect de monitorizare;
- proiecte de monitorizare ce urmăresc profitul economic sau proiecte non-profit care servesc interesele unor grupuri țintă foarte limitate;
- activități care sprijină partidele politice;
- analiza politică și juridică care nu are legătură cu o propunere anumită de monitorizare a achizițiilor.

Formularul de buget

[illegible]

Întrebări

Întrebările de clarificări pot fi adresate pe adresa de email mihai.turcanu@viitorul.org până pe 10 martie 2022. Pentru organizațiile interesate, IDIS „Viitorul” va organiza două sesiuni informative privind procedura de aplicare pe 2 și 4 martie curent, ora 10.00 (pentru înregistrare accesați [acest link](#)). Răspunsurile la toate întrebările adresate vor fi publicate pe 11 martie 2022 pe pagina www.viitorul.org.



Termenul limită

Termenul limită de depunere a dosarului este **17 martie 2022, ora 23.00**, indicând „Aplicație granturi monitorizarea achizițiilor publice”. Dosarul va fi expediat la adresa mihai.turcanu@viitorul.org și ungureanu.carolina@gmail.com.



DON'T MISS
THE DEADLINE!

Procesul de evaluare

În procesul de verificare administrativă vor fi examinate următoarele aspecte:

- dacă s-a respectat termenul-limită de depunere a dosarului;
- dacă dosarul include toate documentele obligatorii;
- dacă sunt folosite modelele de formulare puse la dispoziție.
- dacă formularul de solicitare a finanțării este complet;



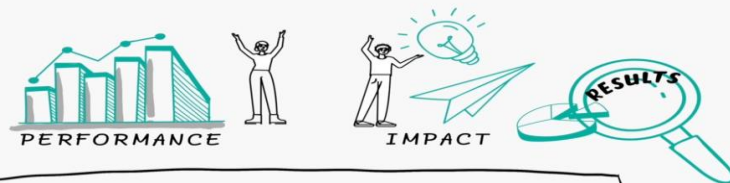
În cazul în care una dintre informațiile solicitate lipsește sau este incorectă, dosarul poate fi respins. Dosarele care trec de verificarea administrativă vor fi admise pentru etapa următoare de evaluare.

Grila de evaluare

Dosarele de aplicare vor fi evaluate de o Comisie de evaluare (formată dintr-un număr impar de membri) în baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare	Punctajul maxim
1. Relevanța și impactul proiectului	40
Coresponderea activităților cu obiectivul general și obiectivele specifice	10
Relevanța rezultatelor așteptate al proiectului	10
Impactul proiectului	10
Sustenabilitatea proiectului	10

2. Bugetului proiectului	20
Coresponderea bugetului cu activitățile propuse	10
Liniile de buget sunt justificate realist	10



EVALUATION

3. Capacitățile și expertiza echipei	40
Experiența experților implicați în proiect în domeniul achizițiilor publice și altor domenii relevante precum: finanțe, buget, activitatea și transparența autorităților publice mai mult de 3 ani - 20 puncte 3 ani – 15 puncte, 2 ani - 10 puncte 1 an – 5 puncte nici o experiență - 0 puncte	20
Experiența anterioară a ONG-ului sau organizației de investigație jurnalistică în implementarea proiectelor pe monitorizarea achizițiilor și altor domenii relevante precum: finanțe, buget, activitatea și transparența autorităților publice mai mult de 3 proiecte - 20 puncte 3 proiecte implementate – 15 puncte 2 proiecte - 10 puncte 1 proiect – 5 puncte nici un proiect 0 puncte	20



17 martie 2022	Termenul limită pentru depunerea propunerilor de finanțare.
17 martie – 24 martie 2022	Analiza, evaluarea și selectarea propunerilor de finanțare a proiectelor de monitorizare.
24 martie – 31 martie 2022	Discuții între IDIS „Viitorul”, PTF și potențialii beneficiari/autorii propunerilor de proiect concentrate asupra perfecționării suplimentare a propunerilor și, după caz, asupra efectuării de ajustări (minore) la aplicații și bugete.
Până pe 11 aprilie 2022	Semnarea contractelor de granturi între IDIS „Viitorul” și organizațiile beneficiare selectate.
14 aprilie 2022	Organizarea unei întâlniri online cu toți beneficiarii de granturi în scopul formulării și aprobării unei metodologii și a unui plan de monitorizare; aprobarea instrumentelor, metodelor și abordărilor care urmează a fi utilizate de către monitori în cadrul comunicării lor cu autoritățile contractante și agențiile cu atribuții de monitorizare și control, inclusiv formularea și prezentarea recomandărilor.



În cadrul programului de granturi





Vă mulțumim pentru atenție!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la:
Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) “Viitorul”
Chisinau, str. Iacob Hincu 10/1 , MD – 2005, Republica Moldova
Tel (373 22) 22 18 44

www.viitorul.org

Ungureanu.carolina@gmail.com

Social Media Information:

- Twitter: [@IDIS Viitorul](https://twitter.com/IDIS_Viitorul) / [@PTFund](https://twitter.com/PTFund)
- Facebook: [@IDIS Viitorul](https://www.facebook.com/IDIS_Viitorul) / [@Achizițiile publice în vizorul societății civile](https://www.facebook.com/AchizitiilePublice) / [@Partnership for Transparency - PTF](https://www.facebook.com/PartnershipforTransparency)
- LinkedIn: [IDIS Viitorul](https://www.linkedin.com/company/IDIS_Viitorul) / [Partnership for Transparency](https://www.linkedin.com/company/PartnershipforTransparency)

Întrebări ?

